

**Allmänna villkor för arbetsgivare som  
använder AFA Försäkrings e-tjänster**



## **1. Bakgrund**

- 1.1** AFA Försäkring är samlingsnamnet för de tre bolagen AFA Sjukförsäkrings aktiebolag, AFA Trygghetsförsäkringsaktiebolag och AFA Livförsäkringsaktiebolag. AFA Försäkrings e-tjänster underlättar för dig som arbetsgivare (Arbetsgivaren) vid administrationen av anställdas försäkringsärenden hos AFA Försäkring. Som kund hos AFA Försäkring ges arbetsgivare tillgång till AFA Försäkrings e-tjänster med de funktioner och den service som AFA Försäkring tillhandahåller. De e-tjänster som ingår framgår av vår hemsida, [www.afaforsakring.se](http://www.afaforsakring.se). AFA Försäkring rekommenderar att Arbetsgivaren löpande håller sig informerad om eventuella uppdateringar och andra förändringar som publiceras på hemsidan.
- 1.2** Dessa allmänna villkor gäller för AFA Försäkrings e-tjänster för arbetsgivare och måste godkännas innan användandet påbörjas.
- 1.3** Arbetsgivaren är införstådd med och accepterar att e-tjänsterna är under utveckling och att förändringar i tjänsteutbud och rutiner kan komma att ske löpande.

## **2. Godkännande av Allmänna villkor m.m.**

- 2.1** För tillgång till e-tjänsterna krävs att arbetsgivaren förbinder sig att följa de vid var tid gällande allmänna villkoren. De allmänna villkoren godkänns genom att behörig firmatecknare / företrädare undertecknar anslutningsavtalet eller genom att arbetsgivaren använder de e-tjänster som erbjuds.
- 2.2** AFA Försäkring förbehåller sig rätten att besluta om ändring av de allmänna villkoren.  
Arbetsgivaren ska informeras om sådan ändring senast två (2) veckor innan ändringen ska träda i kraft. Detta gäller dock inte om ändringen beror på förändringar i lag eller annan författning eller på myndighets beslut och som innebär att ändringen måste gälla omgående. Ändringar publiceras på e-tjänsten eller på annat sätt som AFA Försäkring beslutar. Fortsatt användning efter ändringens ikraftträdande innebär att de förändrade allmänna villkoren accepteras.
- 2.3** Om AFA Försäkring, i enlighet med ovanstående förbehåll, ändrar i de allmänna villkoren har arbetsgivaren rätt att omedelbart, dock senast två (2) veckor från villkorsändringen, frånträda avtalet. Begäran om att frånträda avtalet ska lämnas skriftligen till AFA Försäkring.

## **3. Tillträde till e-tjänsten**

- 3.1** Tillgång till e-tjänsten förutsätter att AFA Försäkring har medgivit behörighet.

Ansökan om behörighet görs genom undertecknande av behörig firmatecknare / företrädare av anslutningsavtalet. Anslutningsavtalet återfinns på AFA Försäkrings hemsida, [www.afaforsakring.se/e-tjanst](http://www.afaforsakring.se/e-tjanst).

- 3.2** Vid ansökningstillfället ska anges en huvudadministratör. Huvudadministratören ska vara en fysisk person anställd hos arbetsgivaren. Byte av huvudadministratör sker på särskild blankett. Huvudadministratören företräder arbetsgivaren i kontakt med AFA Försäkring rörande e-tjänsten. Huvudadministratören äger rätt att i sin tur tilldela fysiska personer som är anställda hos arbetsgivaren behörighet till e-tjänsten. Huvudadministratören äger på samma sätt rätt att ge behörighet till annan person som innehar fullmakt från arbetsgivaren att företräda arbetsgivaren. Anmälan och inaktivering av administratörer sker i e-tjänsten. På e-tjänsten finns en förteckning över registrerade administratörer. Huvudadministratören är skyldig att uppdatera tilldelade behörigheter vid personalförändringar eller om behov av behörighet inte längre finns.
- 3.3** Huvudadministratör och administratörer äger rätt att för arbetsgivarens räkning utnyttja de e-tjänster som erbjuds, exempelvis att ta del av och lämna personuppgifter om anställda.
- 3.4** Tillgång till e-tjänsten förutsätter att huvudadministratör och administratörer har tillgång till en personlig inloggning.
- 3.5** Arbetsgivaren får inte tilldela fler personer behörighet till e-tjänsten än som är nödvändigt för att arbetsgivaren effektivt ska kunna använda e-tjänsten inom arbetsgivarens organisation.

#### **4. Tillgänglighet**

- 4.1** E-tjänsterna är normalt tillgängliga 24 timmar om dygnet alla dagar i veckan. Störningar kan dock förekomma och tidvis kan vissa funktioner vara otillgängliga för bearbetning.
- 4.2** AFA Försäkring har rätt att stänga e-tjänsterna tillfälligt för underhåll, uppdateringar etc. Vid planerade driftavbrott meddelas arbetsgivaren genom att information om driftavbrott publiceras på e-tjänsterna.
- 4.3** AFA Försäkring äger rätt att stänga ner tillgången till e-tjänsterna, temporärt eller permanent, för enskilda arbetsgivare, administratörer eller huvudadministratörer som bryter mot dessa allmänna villkor.

#### **5. Användning av cookies m.m.**

En cookie är en textfil som lagras på användarens dator. AFA Försäkring använder cookies för att analysera nyttjandet av e-tjänsterna och för att kunna förbättra dess innehåll. Genom att använda e-tjänsterna samtycker du till användandet av cookies för ovanstående ändamål. I din webbläsare kan du själv ställa in om du vill tillåta cookies. Mer information finner du i din webbläsares hjälpaavsnitt.

#### **6. Arbetsgivarens skyldigheter**

- 6.1** Arbetsgivaren ansvarar för att användandet av e-tjänsterna sker i enlighet med dessa allmänna villkor och förbinder sig att för de personer som utnämns

som huvudadministratör och administratör klargöra innebörden av detta avtal och det ansvar dessa personer har för:

- i)** att se till att inte någon annan kan nyttja personliga inloggningsuppgifter (t.ex. e-legitimation) för tillträde till e-tjänsterna,
- ii)** att inte avslöja sina personliga inloggningsuppgifter (t.ex. e-legitimation) för någon annan person,
- iii)** att inte förvara sina personliga inloggningsuppgifter på ett sådant sätt att någon annan person får kännedom om dem,
- iv)** den skada som kan uppkomma genom försummelse från huvudadministratör och administratörs sida vid handhavandet av de personliga inloggningsuppgifterna,
- v)** att omedelbart anmäla förlust av personliga inloggningsuppgifter eller misstanke om missbruk till AFA Försäkring. Vid misstanke om brott ska anmälan även ske till polisen.

**6.2** Arbetsgivaren accepterar att uppgifter som lämnas elektroniskt via e-tjänsterna av huvudadministratör och administratör jämställs med skriftligt undertecknade dokument.

**6.3** Arbetsgivaren är skyldig att löpande gå igenom tilldelade behörigheter till e-tjänsterna och hålla denna uppdaterad för att säkerställa att endast behöriga personer ges tillgång till e-tjänsterna.

**6.4** Arbetsgivaren är skyldig att informera huvudadministratör och administratörer om dessa allmänna villkor och ansvarar för att dessa nyttjar e-tjänsterna i enlighet med de allmänna villkoren.

## **7. Uppgiftsgaranti**

**7.1** Arbetsgivaren ansvarar fullt ut för riktigheten i de uppgifter som lämnas via e-tjänsterna till AFA Försäkring. AFA Försäkring ansvarar å sin sida för att de uppgifter som lämnats inte obehörigen ändras innehållsmässigt efter registrering i e-tjänsterna.

**7.2** Arbetsgivaren är medveten om den sekretess som gäller för de uppgifter om anställda m.m. som lämnas eller tillhandahålls genom e-tjänsterna och förbinder sig att tillse att gällande lagstiftning därom alltid följs.

## **8. Meddelanden**

**8.1** Meddelanden enligt dessa allmänna villkor ska vara skriftliga och sändas antingen med brev, e-post eller via e-tjänsterna, om annan ordning inte särskilt

angivits i dessa allmänna villkor.

- 8.2** Arbetsgivaren godkänner att meddelanden från AFA Försäkring kommuniceras via e-tjänsterna. Arbetsgivaren godkänner även att meddelanden som innehåller personuppgifter får kommuniceras via epost till arbetsgivarens, administratörers och huvudadministratörens uppgivna e-postadress, exempelvis uppgift om att nytt meddelande finns att läsa i e-tjänsterna.
- 8.3** Uppgifter som lämnas av arbetsgivaren via e-tjänsterna anses ha kommit AFA Försäkring tillhanda när lämnade uppgifter inkommit till e-tjänsterna. Uppgifter som lämnas av AFA Försäkring via e-tjänsterna skall anses vara arbetsgivaren tillhanda när de publicerats på e-tjänsterna. Om AFA Försäkring endast skickat meddelande med epost utan att publicera uppgifterna på e-tjänsterna ska de anses vara arbetsgivaren tillhanda när meddelandet sänts.
- 8.4** Arbetsgivaren ska omgående anmäla e-postadressändringar till AFA Försäkring. Sådant meddelande ska översändas enligt bestämmelserna i dessa allmänna villkor.

## 9. Behandling av personuppgifter

- 9.1** Arbetsgivaren är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som lämnas till AFA Försäkring via e-tjänsterna. Arbetsgivaren åtar sig att se till att all behandling som arbetsgivaren ansvarar för sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. Sedan personuppgifterna registrerats i e-tjänsterna är AFA Försäkring personuppgiftsansvarig för den efterföljande behandlingen av personuppgifterna. AFA Försäkring är även personuppgiftsansvarig för andra uppgifter som behandlas i e-tjänsterna.
- 9.2** Personuppgiftsansvarig är skyldig att se till att lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vidtas för att skydda de personuppgifter som behandlas.

## 10. Säkerhet och sekretess

- 10.1** AFA Försäkring svarar för att erforderliga säkerhetsnivåer för e-tjänsterna upprätthålls. E-tjänsterna bygger på en etablerad säkerhetsstandard när det gäller säker identifiering av användare, kryptering av meddelanden och underskrifter genom e-legitimation eller motsvarande.
- 10.2** Arbetsgivaren förbinder sig att hantera information som arbetsgivaren tar del av genom e-tjänsterna konfidentiellt och inte sprida denna information vidare annat än vad som är nödvändigt för att kunna använda AFA Försäkrings tillhandahållna e-tjänster på ett ändamålsenligt sätt.

## 11. Ansvarsbegränsning

- 11.1** AFA Försäkring ansvarar endast för vad som uttryckligen framgår av dessa allmänna villkor eller av tvingande lag. AFA Försäkring friskriver sig från

allt annat ansvar för felaktigheter eller brister i de uppgifter som tillhandahålls i e-tjänsterna. AFA Försäkring tar inget ansvar för att uppgifterna är kompletta eller rättvisande. AFA Försäkring ansvarar endast för sådant fel, försening eller brist i e-tjänsterna som drabbar arbetsgivaren och som uppkommit till följd av uppsåtlig handling eller av grov vårdslöshet hos anställd hos AFA Försäkring eller annan för vilken AFA Försäkring svarar. Ansvar är begränsat till direkt skada. Indirekt skada så som utebliven vinst eller förväntad besparing ersätts således inte. Ansvar är vidare begränsat till ett belopp per skada och är motsvarande det vid tiden för skadans uppkomst gällande prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken.

- 11.2** AFA Försäkring ansvarar inte för skada eller olägenhet som kan drabba arbetsgivaren och som till exempel beror på driftavbrott eller andra störningar i tele, dator, eller annan kommunikationsförbindelse, datorutrustning, datasystem eller liknande. I inget fall ansvarar AFA Försäkring för skador till följd av virus eller andra skadeverkande komponenter som överförs från e-tjänsterna till arbetsgivaren.
- 11.3** AFA Försäkring ansvarar inte för fel hänförliga till e-legitimation eller andra inloggningsmetoder som tillhandahålls av tredje part.

## **12. Force majeure**

AFA Försäkring ansvarar inte för fel, försening eller brist i e-tjänsterna som beror på olyckshändelse, krig, krigsfara, allmän mobilisering, terrorism, strejk, lockout, blockad, arbetsnedläggelse eller annan arbetskonflikt, myndighetsbud, brist eller hinder hänförligt till underleverantör eller annan sådan omständighet som AFA Försäkring inte råder över. Förbehållet avseende arbetskonflikter gäller även om AFA Försäkring är föremål för eller själv vidtar sådan åtgärd.

## **13. Avtalstid och uppsägning**

- 13.1** Avtalet gäller från det att arbetsgivaren har mottagit AFA Försäkrings bekräftelsebrev, tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid om 30 dagar. Uppsägning ska vara skriftlig för att vara gällande.
- 13.2** AFA Försäkring äger rätt att omedelbart säga upp avtalet och återkalla arbetsgivarens behörighet till e-tjänsterna om:
- i) arbetsgivaren åsidosätter sina skyldigheter enligt dessa allmänna villkor eller andra instruktioner som AFA Försäkring meddelar via e-tjänsterna,
  - ii) lag, annan författning eller myndighetsbeslut innebär att e-tjänsternas verksamhet blir helt eller delvis otillåten eller på annat sätt begränsad, eller
  - iii) det inte längre finns någon anmäld huvudadministratör.

## **14. Tillämplig lag och tvist**

- 14.1** Svensk lag är tillämplig på e-tjänsterna och dessa allmänna villkor.
- 14.2** Tvist rörande tolkningen eller tillämpningen av dessa allmänna villkor jämte

därtill hörande avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av skiljemän enligt reglerna för Stockholms Handelskammarers Skiljedomsinstitut. Om värdet av tvisteföremålet uppenbart inte överstiger tio (10) gånger det vid tvistens uppkomst gällande prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken, ska tvisten avgöras av en ensam skiljeman som på parts begäran ska utses av Stockholms Handelskammare.

**14.3** Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm och på svenska.



Trygghet på jobbet för fyra miljoner människor

POSTADRESS **AFA Försäkring 106 27 Stockholm** BESÖKSADRESS **Klara Södra Kyrkogata 18**  
KUNDCENTER **0771-88 00 99** VX **08-696 40 00** FAX **08-696 45 45** INTERNET **www.afaforsakring.se**