

Detta behöver framgå av underlaget

I ansökan om rehabiliteringsstöd ska arbetsgivaren skicka in ett underlag med information om rehabiliteringen. Underlaget ska vara framtaget av det företag som genomför rehabiliteringen och vi måste kunna se vilket företag underlaget kommer ifrån. Detta ska vara personspecifikt.

Information om rehabiliteringen

- ▶ Information om vem som behandlas (t.ex. namn, initialer eller personnummer)
 - ▶ Eventuellt referensnummer som är kopplat till personen som behandlas.
 - ▶ Rehabiliteringsinsats och innehåll (t.ex. antal samtal, information om behandlingsmetod etc)
 - ▶ Information om någon del av rehabiliteringen genomförs digitalt
 - ▶ Namn på psykolog/psykoterapeut (vid samtalsstöd)
 - ▶ Startdatum och ev. slutdatum för rehabiliteringen
 - ▶ Totalkostnad där den behandlande delen är specificerad exklusive moms
- ▶ **Mer information om rehabiliteringsstödet finns här: [läs mer](#)**