



Stöd för

arbetsmiljöutbildning

Så underlättar du för arbetsgivarna

Så här kan ni, som godkänd utbildningsanordnare, förenkla för de arbetsgivare som vill gå en utbildning hos er, att söka stöd.

För att få en smidig ansökningsprocess för arbetsgivare:

- ▶ Skicka en kursplan till arbetsgivaren som köper en utbildning av er. Arbetsgivaren kommer att behöva bifoga en kursplan när de ansöker om ekonomiskt stöd för en utbildning.
- ▶ När ni skickar en offert till en arbetsgivare om en utbildning, var tydlig med kostnaden för utbildningen per person och att utbildningskostnaden är exklusive moms.
- ▶ När ni fakturerar ska dessa uppgifter finnas med:
 - Namn på utbildningen.
 - Hur många dagar utbildningen omfattar.
 - Antal deltagare.
 - Kostnaden exklusive moms.
 - Personuppgifter bör inte finnas på fakturan utan skickas som en separat bilaga i en deltagarförteckning.
- ▶ Ge arbetsgivaren en deltagarförteckning efter slutförd arbetsmiljöutbildning.